

Mateřská škola, Hlinsko, Budovatelů 1229
ul. Budovatelů 1229
Školní jídelna
Tel. Pí. Břízová 469 315 814
539 01 Hlinsko

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní rok 2026-2027

Čl. 1. Školní jídelna zajišťuje

Stravování dětí Mateřské školy, Hlinsko, Budovatelů 1229. Stravují se zde i pedagogické a provozní pracovnice. Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin, stanovenými v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb. Stravování zaměstnanců upravuje § 2 a 3 vyhl. č.84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvek na stravování zaměstnanců je upraven Směrnicí pro čerpání FKSP.

Provoz školní jídelny se řídí platnými právními předpisy upravujícími školní stravování, ochranu veřejného zdraví a hygienu potravin, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, přímo použitelnými předpisy Evropské unie o hygieně potravin, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, a systémem kritických kontrolních bodů (HACCP).

Školní jídelna má zpracovaný a průběžně aktualizovaný systém HACCP a sanitační řád. Zaměstnanci školní jídelny dodržují stanovené hygienické postupy a zásady osobní i provozní hygieny při přípravě a výdeji stravy (jednorázové rukavice).

V případě diety dítěte bude individuálně posouzena vhodná skladba jídelníčku po dohodě se zákonnými zástupci. Dietní stravování se poskytuje v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. 4 a čl. 11 tohoto vnitřního řádu.

Čl. 2. Provozní doba

školní jídelny je stanovena od 6,00 do 14,30 hodin. Jídelna zajišťuje dopolední a odpolední svačinu a oběd. Pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.

Čl. 3. Výdejní doba je určena:

- ranní svačina: od 8,00 hod. do 8,45 hod.
- oběd: od 10,30 hod. do 12,00 hod.

Výdej obědů :
od 11,20 hod. 1. třída Včeličky
od 11,15 hod. 2. třída Koťátka
od 11,30 hod. 3. třída Sluníčko
od 11,35 hod. 4. třída Sovičky
od 11,35 hod. 5. třída Kamarádi - dolní přístavba
od 11,25 hod. 6. třída Pastelky - horní přístavba

- odpolední svačina: od 13,45 hod.
- Dozor nad strážníky vykonávají učitelky MŠ

Čl. 4. Odhlášení obědů a přihlašování obědů

Strávníci se přihlašují na stravování na začátku školního roku pomocí vyplněné přihlášky na stravování., odhlášení je do 16,00 hod. předcházejícího dne, pokud strávník onemocní přes noc, je možné odhlásit stravné do 7,00 hodin ráno.

„V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. umožňuje školní jídelna dětem konzumaci vlastního jídla v době a prostoru školního stravování.

Za složení, zdravotní nezávadnost a alergenů odpovídá zákonný zástupce dítěte. Školní jídelna neposkytuje ohřev, skladování ani likvidaci doneseného jídla, poskytne pouze nezbytnou pomoc (např. otevření nádoby).

Jídlo musí být vhodně zabalené, označené jménem dítěte a určeno k přímé konzumaci.

Z organizačních a hygienických důvodů je rodič povinen nahlásit donášku jídla předem.“

„Pitný režim je zajištěn všem dětem po dobu pobytu v MŠ, včetně dětí, které využívají vlastní jídlo.“

Čl. 5. Výše úhrady stravného:

- Děti platí celodenní stravné **ve výši 45,-- Kč**, z toho:
- Přesnídávka : 10,-- + 1,-- Kč pitný režim
- Oběd: 23,-- + 2,-- Kč pitný režim
- Svačina: 8,-- + 1,-- Kč pitný režim

- Děti 7 let **celkem 47,--Kč**, z toho
- Přesnídávka: 10,-- + 1,-- Kč pitný režim
- Oběd: 25,-- + 2,-- Kč pitný režim
- Svačina: 8,-- + 1,-- Kč pitný režim

Zaměstnanci mají cenu oběda stanovenou na 40,-- Kč,
příspěvek z FKSP činí 15,- Kč

Čl. 6. Způsob úhrady stravného:

Záloha na stravné se platí trvalým příkazem z účtu zákonného zástupce dítěte na účet MŠ, vedený u KB –č.ú. 788130420237 koncem měsíce na příští měsíc. Vyúčtování stravného se provádí 1x ročně – v červenci za školní rok.

Číslo účtu pro vrácení přeplatku stravného napíše rodiče na přihlášku na stravování.

Opakované neuhrazení stravného může být důvodem k ukončení vzdělávání dítěte z rozhodnutí ředitelky školy.

Od 1.9. 2018 je variabilní symbol přidělován z důvodu ochrany osobních údajů vedoucí školní jídelny dle číselníku počítače.

Čl. 7. Jídelní lístek:

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen ve vestibulu v hlavní budově a na přístavbě i na stránkách MŠ. Připomínky k jídelnímu lístku mohou zákonní zástupci strávníků sdělit vedoucí ŠJ.

Je dodržován spotřební koš dle zásad správné výživy.

Čl. 8. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají právo na zdravé životní prostředí, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti se nesmí dopouštět projevů šikany, rasismu a řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy.

Čl. 9. Podmínky zajištění bezpečnosti

Dětem v mateřské škole se vysvětlují pravidla chování a jednání při stravování srozumitelnou formou. Dohled nad dětmi vykonávají učitelky. Děti jsou povinny chránit zdraví své, mýt si často ruce, používat tekuté mýdlo. Každý úraz nebo poranění je okamžitě hlášeno učitelkám, popř. rodičům.

Čl. 10. Podmínky zacházení s majetkem

Děti jsou povinny chránit majetek školy, opatrně zacházet s inventářem.

Čl. 11. „Dietní stravování je řešeno po dohodě s rodiči, a to buď formou individuálně upraveného jídelníčku, nebo konzumací doneseného jídla dle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.“

Vyvěšeno dne: 27.08.2026

Tento řád vstupuje v platnost a účinnost dne: 1.9.2026 a nahrazuje předchozí.

Mgr. Lenka Horáková, DiS.
ředitelka